

<h2 style="margin: 0;">Abrechnung</h2> <p style="margin: 0;">gem. Reisekosten- und Sitzungsgelderordnung für Organmitglieder der Psychotherapeutenkammer Niedersachsen</p> <p style="margin: 10px 0 0 0; color: red;">Bitte für die Sitzungen ab dem 22. April 2021 verwenden.</p>	<h3 style="margin: 0;">Eingangsstempel</h3>
---	---

1.	Name:	
2.	Adresse:	
3.	IBAN:	

4.	Anlass der Sitzung		
5.	Für die Teilnahme an Sitzungen der Gremien der PKN, zu denen ordnungsgemäß eingeladen wurde, ist keine Genehmigung der Reise erforderlich. In allen anderen Fällen muss die Reise vor Antritt vom Vorstand genehmigt werden. Die o.g. Ordnung findet keine Anwendung bei Sitzungen von Gruppen.		
6.	Gremiensitzung:	Einladung ist erfolgt am:	
7.	Tagung/Sitzung:	durch Vorstand genehmigt am:	
8.	Besondere Aufgaben:	durch Vorstandsbeschluss am:	
9.	Ort		
10.	Datum	Beginn: Uhrzeit	Ende: Uhrzeit
11.	ggf. 2. Datum (z.B. mehrtägige Sitzung)	Beginn: Uhrzeit	Ende: Uhrzeit

12.	Es wird eine Anreise von Wohn- oder Dienst/Praxisort vorausgesetzt. Anreise von anderen Orten (z.B. Urlaubsort) werden als Anreise von Wohnort bewertet. Eine Übernahme der Reisekosten von einem anderen Ort ist nur nach Beschluss des Vorstandes oder Kammerversammlung im Einzelfall zulässig. Eine Auslandsreise bedürfte grundsätzlich der Genehmigung des Vorstandes.		
13.	Abfahrt von		
14.	Rückkehr nach		
15.	Abfahrt am	Uhrzeit:	Rückkehr am Uhrzeit

16.	Entschädigung für zeitliche Inanspruchnahme (auf- oder abgerundet)		
17.	Fahrtzeit	Anzahl Stunden	X =
18.	Sitzungszeit (z.B. Tagung, Telefonkonferenz usw.)	Anzahl Stunden	X =
19.	Summe Entschädigung		

20.	Reisekosten Hinweis: Die Reisekosten werden pauschal je Wegstreckenkilometer, unabhängig von dem benutzten Verkehrsmittel, erstattet.		
21.	Wegstreckenkilometer in km	X	=
22.	Ich verzichte auf die anteiligen Fahrtkosten	Bitte davor ein Minuszeichen setzen	

23.	Summe Reisekosten	
-----	--------------------------	--

24.	Übernachungskosten Hinweis: Es werden nur die Kosten für ein Mittelklassehotel übernommen. Rechnungsadressat für Übernachtungskosten ist grundsätzlich die PKN!	
25.	Übernachungskosten	lt. Originalbeleg
26.	Summe Übernachtungskosten	

27.	Gesamtbetrag	
28.	Entschädigung für zeitliche Inanspruchnahme lt. Zeile 19	
29.	Reisekosten lt. Zeile 23	
30.	Übernachungskosten lt. Zeile 27	
31.	Zu zahlender Gesamtbetrag	

32.	Rechnungstellung (Umsatzsteuer) Sofern auf Zahlungen Umsatzsteuer erhoben wird, können die entsprechenden Beträge nach Rechnungstellung durch den Zahlungspflichtigen beantragt werden	
33.	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum
34.	Steuernummer	
35.	Ich bin umsatzsteuerfrei gemäß § 4 Nr. 26 Buchstabe b UStG	<input type="checkbox"/>
36.	Ich bin Kleinunternehmer gemäß § 19 UstG	<input type="checkbox"/>
37.	Ich bin umsatzsteuerpflichtig	<input type="checkbox"/>
38.	Zu zahlender Gesamtbetrag (lt. Zeile 32)	
39.	zzgl. 19 % Umsatzsteuer	Bitte bei Umsatzsteuerpflicht den Steuersatz mit 0.19 eingeben
40.	Zu zahlender Gesamtbetrag	

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Die Abrechnung entspricht der Reisekosten- und Sitzungsgelderordnung der PKN. Die Entschädigungen, die von anderen Seiten zu leisten sind, wurden von mir bei der Abrechnung in Abzug gebracht.

Mir ist bekannt, dass die Beantragung und Belegung der Reisekosten und der Entschädigung für zeitliche Inanspruchnahme spätestens drei Monate nach dem entsprechenden Termin erfolgen muss und dass ich den Erstattungsbetrag selbst versteuere.

Ort:

Datum:

Unterschrift: